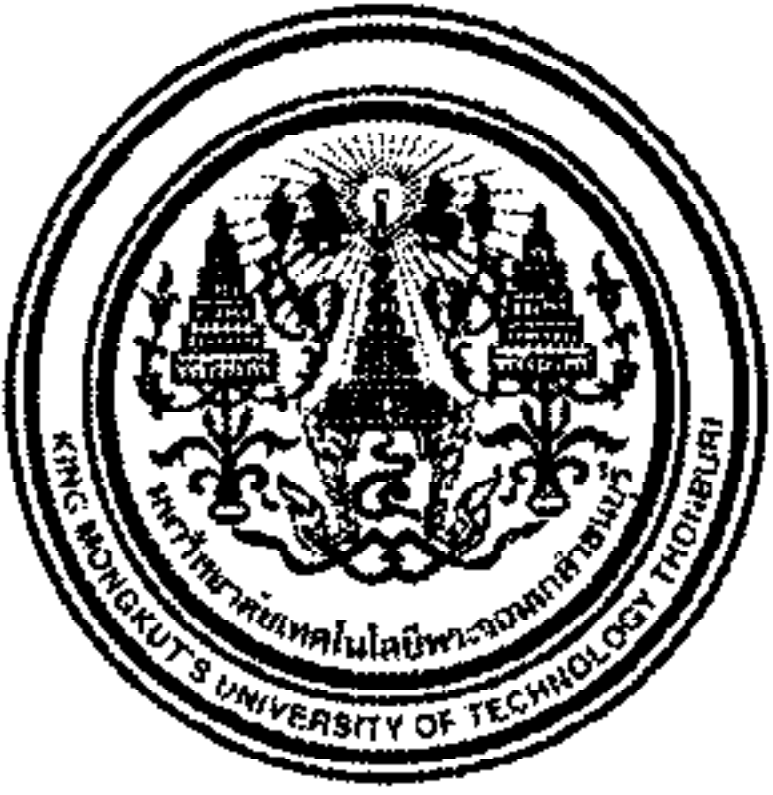




บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี งานประชาสัมพันธ์ โทร. 8410-6

ที่ ศธ 5801.12/403

วันที่ 29 ตุลาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติการประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreements : SLA)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติการประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreements : SLA) ในกระบวนการงานการจัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร. หมายเลขเอกสาร PR-AA-S-P01-00 จำนวน 1 กระบวนการ ซึ่งจะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2556 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(ผจก.ศูนย์สารสนเทศ)

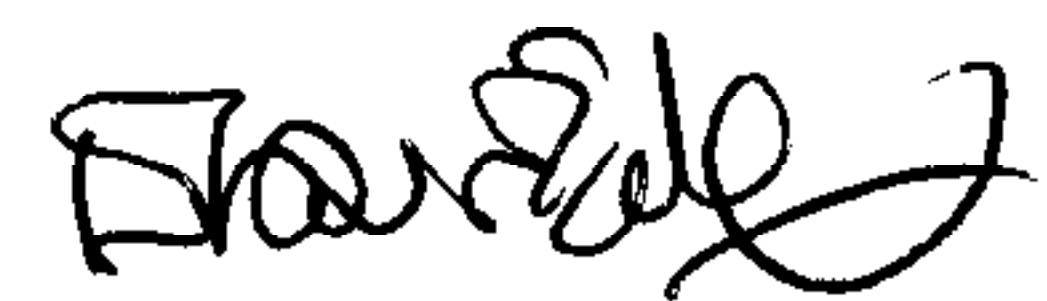
อภิตา วราชน.
(นางอภิตา วราชน.)
นักโสตทัศนูปกรณ์



29 ต.ค. 2556

อภิตา

- โปรดพิจารณาอนุมัติการประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) เป็นเอกสารภายใน 100% และการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ตามภาพประกอบเอกสารนี้ เพื่อเป็นข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



29 ต.ค. 2556

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreements: SLA)

หน่วยงาน : งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กระบวนการงาน การจัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร.

ข้อตกลงระดับการให้บริการ :

1. หนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร. ฉบับสิ่งพิมพ์ ออกเผยแพร่ทุกสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน
2. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร. อย่างน้อย 2 ช่องทาง ทางอินเทอร์เน็ต โดยแต่ละช่องทางออกเผยแพร่ภายในสัปดาห์แรกของทุกเดือน

ปัญหา : เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ หนังสือพิมพ์ อินไซด์ มจร. เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างสะดวก รวดเร็ว

ที่มาของปัญหา :

ผู้อ่านต้องการรับข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว อ่านได้ทุกที่ทุกเวลา และมีความต้องการเข้าถึง ข้อมูลหลากหลายช่องทางผ่านสื่อใหม่ๆ ที่ได้รับความนิยมและมีความเหมาะสมตามยุคสมัยที่เปลี่ยนไป

จุดกำเนิดของปัญหา :

1. ผู้อ่านต้องการข้อมูลย้อนหลัง
2. หนังสือพิมพ์ฯ ยังไม่เข้าถึงกลุ่มผู้อ่านผ่านช่องทางใหม่ ๆ
3. พฤติกรรมการบริโภคข่าวสารของผู้อ่านเปลี่ยนแปลงไป จึงต้องใช้สื่อในรูปแบบใหม่ เข้ามาช่วยในการเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ฯ ให้เข้าถึงได้รวดเร็ว และหลากหลายมากขึ้น

วัตถุประสงค์ :

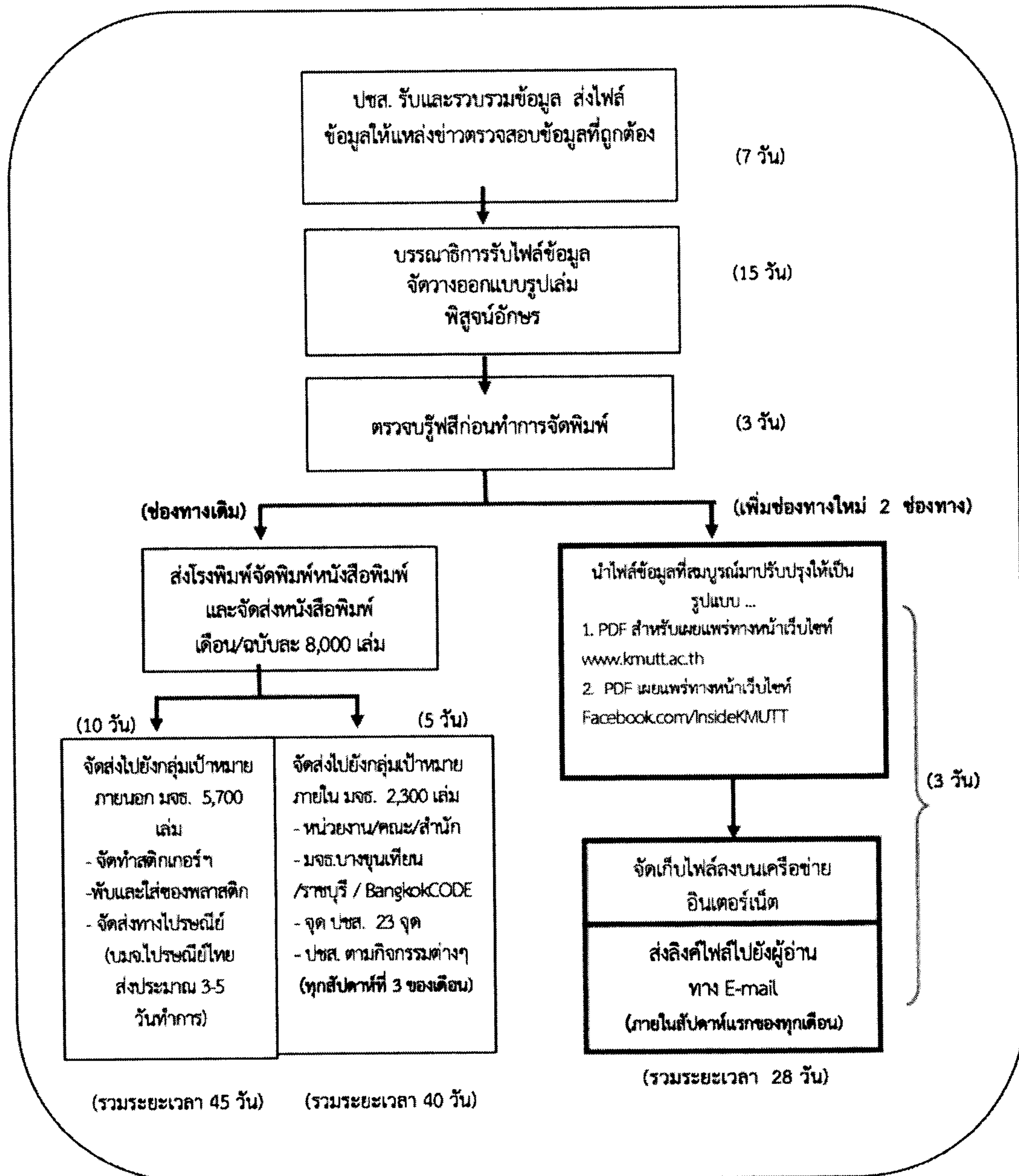
1. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ หนังสือพิมพ์ อินไซด์ มจร. เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างสะดวก รวดเร็ว
2. เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร. เป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ให้ครอบคลุมผู้อ่านมากขึ้น

แนวทางการแก้ปัญหา :

1. ส่งไฟล์ลิงค์ผ่านทาง e-mail KMUTT Newsletter ให้สามารถเข้าไปดาวน์โหลดไฟล์ดังกล่าว
2. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และทาง Facebook

วิธีการได้มาของ SLA : หนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร. ฉบับสิ่งพิมพ์ใช้เวลาตั้งแต่กระบวนการจัดทำไปจนถึง การประชาสัมพันธ์ไปยังผู้อ่านภายใน มจร. ประมาณ 40 วัน และภายนอก มจร. ประมาณ 45 วัน มจร. ได้เร็วกว่าขึ้นเดิม 12 วัน และกลุ่มเป้าหมายภายนอก มจร. ได้เร็วขึ้นกว่าเดิม 17 วัน การเพิ่มช่องทางการสื่อสารตามกระบวนการใหม่ โดยการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตมาช่วยในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้รวดเร็ว และหลากหลายมากขึ้น

สรุปเปรียบเทียบกระบวนการทำงาน เดิม – ใหม่



ผลผลิต/ผลลัพธ์ : ช่องทางการสื่อสารที่เพิ่มขึ้น อีกอย่างน้อย 2 ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และทาง Facebook ทำให้การประชาสัมพันธ์หนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร. เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างสะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด :

1. ผู้อ่านได้รับข้อมูลข่าวสารเร็วขึ้นกว่าเดิม ร้อยละ 30
2. ร้อยละ 80 ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์หนังสือพิมพ์ฯ ผ่านช่องทางใหม่

ประโยชน์ที่ได้รับ/ผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย/ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายด้านใดของมหาวิทยาลัย :

1. เป็นช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ข่าวสารถึงกลุ่มเป้าหมายที่รวดเร็วและสม่ำเสมอ
2. เป็นการส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัย
3. เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารเพื่ออ้างอิงในกรณีต่าง ๆ หรือใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์
4. เป็นการสร้างการสื่อสารแบบสองทางและเป็นเวทีอิสระแห่งความคิดเห็น

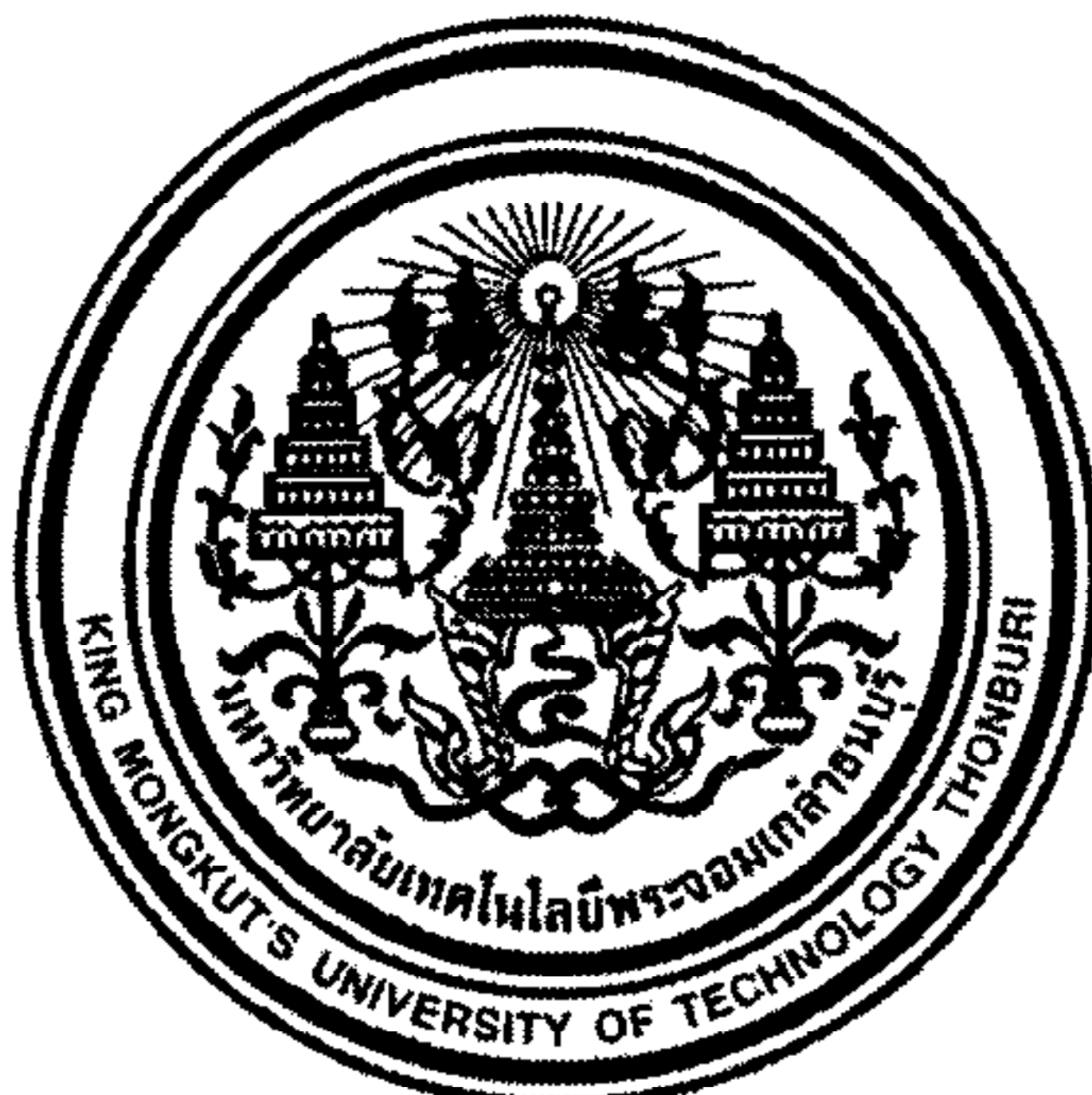
สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป :

สำรวจความพึงพอใจต่อหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร.

ผลบังคับใช้ : กันยายน 2556

ผู้รับผิดชอบ : หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



งานประชาสัมพันธ์

Public Relations Center

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8410 โทรสาร (662) 427-8595 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthit Rd, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8410 Fax. (662) 427-8595 URL: www.kmutt.ac.th

เอกสารมาตรฐาน

Standard Document

เรื่อง (Subject) : จัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร.
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : PR-IS-S-F01-00
ฉบับที่ (Release No.) : R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



งานประชาสัมพันธ์

Public Relations Center

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8410 โทรสาร (662) 427-8595 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthit Rd, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8410 Fax. (662) 427-8595 URL: www.kmutt.ac.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual

เรื่อง (Subject) : การจัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร.
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : PR-IS-S-P01-00
ฉบับที่ (Release No.) : R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

	งานประชาสัมพันธ์ Public Relation Center KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		หน้า : 2 / 2	
		Procedure Manual		Page :	
ฝ่ายงาน : โสตทัศนูปกรณ์ Department : Audiovisual		ชื่อหลัก : จัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร.		รหัส : PR-IS-S-P01-00	
		Main Procedure Name		Code : R02	
		ชื่อย่อย :		อ้างอิง : PR-IS-S-W01-00	
		Sub Procedure Name		Ref. :	

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี รวมถึงส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของมหาวิทยาลัย ให้ประชาคม มจร. และสังคมวงกว้างได้รับรู้

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

มุ่งสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้เป็นที่ภูมิใจของประชาคม

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

-

4. ขอบข่าย (Scope) :

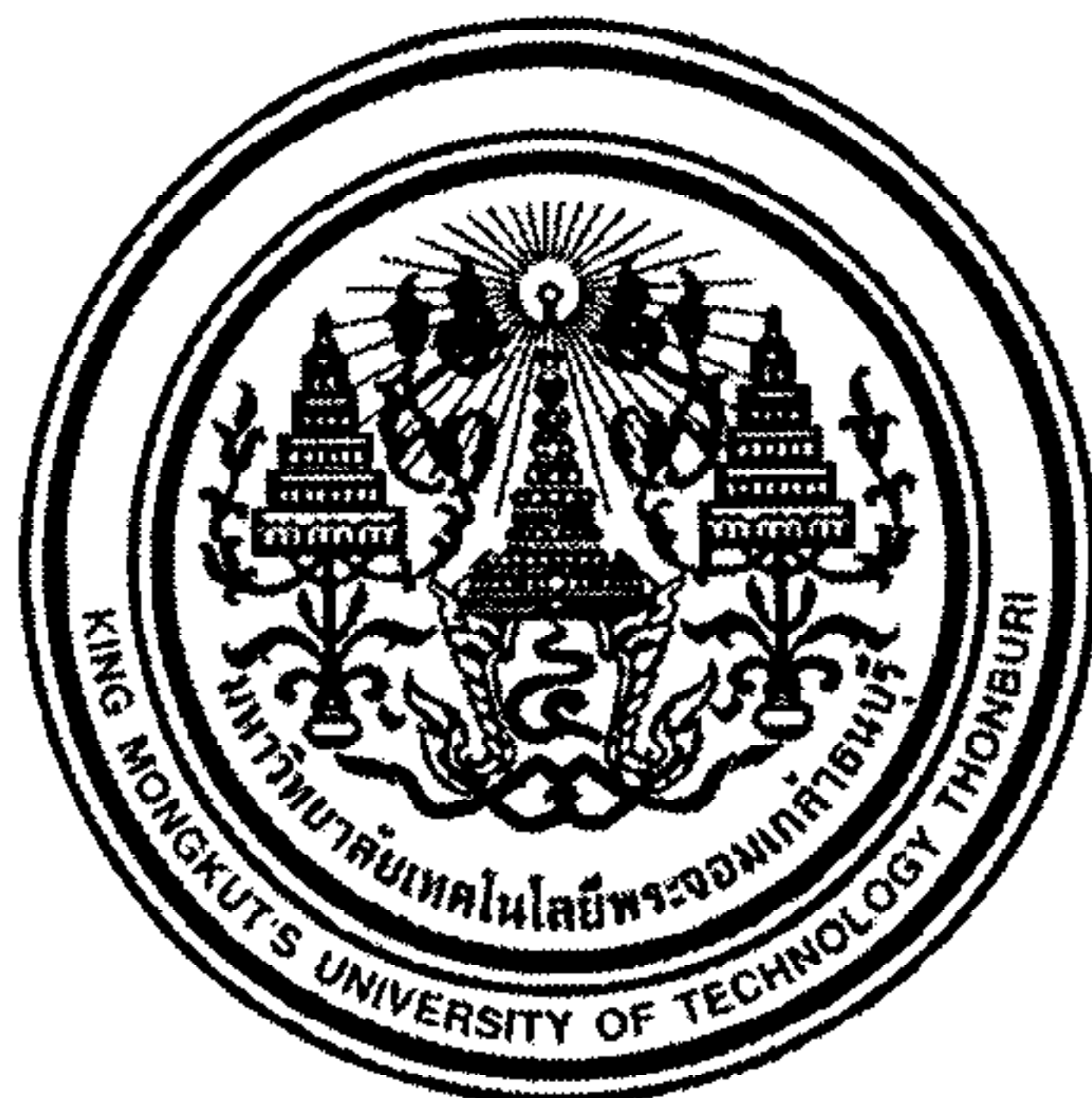
การทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร. เป็นการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบหนังสือพิมพ์รายเดือนที่มีช่องทางทั้งในด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และ สื่อออนไลน์ โดยเน้นข่าวสารกิจกรรมและกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย รวบรวมเป็นฉบับเดือนละครั้ง

5. นิยาม (Definition) :

-

จัดทำโดย : อภิรดา วราชน Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ 29 ต.ค. 2556 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : PR-IS-S-P01-00 File Name :
--	--	---	--

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



งานประชาสัมพันธ์

Public Relations Center

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8410 โทรสาร (662) 427-8595 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthit Rd, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8410 Fax. (662) 427-8595 URL: www.kmutt.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject)	: การจัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร.
หมายเลขเอกสาร (Document No.)	: PR-IS-S-W01-00
ฉบับที่ (Release No.)	: R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date)	:
สำเนา (PC.)	:

	งานประชาสัมพันธ์ Public Relation Center KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 4
		ชื่อหลัก : การจัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร. Main Procedure Name	รหัส : PR-IS-S-W01-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : โสตทัศนูปกรณ์ Department : Audiovisual		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : PR-IS-S-P01-00 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

1. แหล่งข่าวส่งข้อมูลมาให้
2. กองบรรณาธิการรวบรวมข้อมูล
3. ตรวจสอบข้อมูล หากข้อมูลไม่เพียงพอ ประสานงานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม
4. ถ้าข้อมูลเพียงพอ นำข้อมูลมาคัดแยกและลงรายละเอียดในคัมมี้
5. ส่งข้อมูลให้หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ จัดอาร์ตเวิร์ค
6. พิมพ์ต้นฉบับที่จัดเสร็จแล้ว เพื่อส่งตรวจ
7. กองบรรณาธิการตรวจสอบ/ตรวจทานความถูกต้องของต้นฉบับ ถ้าไม่ถูกต้อง ส่งให้หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ดำเนินการแก้ไข
8. ถ้าถูกต้องรวบรวมไฟล์งานทั้งหมด
9. ส่งโสตทัศนูปกรณ์ปรับเปลี่ยนไฟล์ให้เหมาะแก่การตีพิมพ์
10. ส่งโรงพิมพ์ เพื่อพิมพ์ Digital Proof
11. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์รับ Digital Proof
12. ส่งกองบรรณาธิการ ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เตรียมพิมพ์
13. ถ้าไม่ถูกต้อง ส่งหน่วยโสตทัศนูปกรณ์แก้ไข
14. ถ้าถูกต้องเรียบร้อย อนุมัติสั่งพิมพ์
15. ถ้าถูกต้อง จัดส่งไฟล์ให้หน่วยโสตทัศนูปกรณ์เผยแพร่ออนไลน์
16. กองบรรณาธิการตรวจรับหนังสือพิมพ์ที่จัดส่งมาจากโรงพิมพ์
17. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์จัดเก็บไฟล์ลงฐานข้อมูล จัดเก็บไฟล์รูปแบบ PDF และ JPG ลง DVD และ Server เก็บต้นฉบับจริงลงแฟ้ม
18. หนังสือพิมพ์ที่พิมพ์เสร็จส่งหน่วยบริหารงานทั่วไปทำการเผยแพร่

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

เริ่มรวบรวมและจัดทำเป็นประจำทุกเดือน

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. แหล่งข่าว
2. โรงพิมพ์
3. หน่วยบริหารงานทั่วไป

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

ต้นฉบับหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร.

จัดทำโดย : อภिरดา วราชน	อนุมัติโดย : 	วันที่อนุมัติ : 29 ต.ค. 2556	ชื่อแฟ้ม : PR-IS-S-P01-00
Prepared By :	Approved By :	Approved Date :	File Name :

	งานประชาสัมพันธ์ Public Relation Center KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 3 / 4 Page :
		ชื่อหลัก : การจัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร. Main Procedure Name	รหัส : PR-IS-S-W01-01 Code :	R02
ฝ่ายงาน : โสตทัศนูปกรณ์ Department : Audiovisual		ชื่อย่อย : การจัดหน้าสิ่งพิมพ์ Sub Procedure Name	อ้างอิง : PR-IS-S-P01-01 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

1. รับข้อมูลจากหน่วยงาน
2. รับข้อมูลจากกองบรรณาธิการ
3. คัดเลือกภาพ ปรับขนาด ความละเอียดไฟล์ภาพด้วยโปรแกรม Photoshop
4. ออกแบบและจัดวางสิ่งพิมพ์ในคอมพิวเตอร์
5. พิมพ์หน้าที่จัดเสร็จแล้ว เพื่อส่งตรวจ

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

เริ่มรวบรวมและจัดทำเป็นประจำทุกเดือน

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

-

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

ต้นฉบับหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร.

จัดทำโดย : อภิรดา วราขุน Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 29 ต.ค. 2556 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : PR-IS-S-P01-00 File Name :
---	---	---	--

	งานประชาสัมพันธ์ Public Relation Center KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 4 / 4
		ชื่อหลัก : การจัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร. Main Procedure Name	รหัส : PR-IS-S-W01-02 Code :	R02
ฝ่ายงาน : โสตทัศนูปกรณ์ Department : Audiovisual		ชื่อย่อย : การทำและเผยแพร่หนังสือพิมพ์ในรูปแบบออนไลน์ Sub Procedure Name	อ้างอิง : PR-IS-S-P01-02 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

1. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ กราฟิกดีไซน์นำไฟล์มาทำให้อยู่ในรูปแบบพร้อมเผยแพร่ผ่านออนไลน์
2. นำไฟล์ที่ปรับแล้ว ส่งให้กองบรรณาธิการตรวจสอบ
3. ถ้าถูกต้อง หน่วยโสตทัศนูปกรณ์นำไฟล์ขึ้นอัปโหลดลงฐานข้อมูลออนไลน์
4. ส่งลิงค์ไปให้กองบรรณาธิการเผยแพร่
5. กองบรรณาธิการส่งลิงค์ให้สำนักคอมพิวเตอร์เผยแพร่

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

เริ่มรวบรวมและจัดทำเป็นประจำทุกเดือน

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

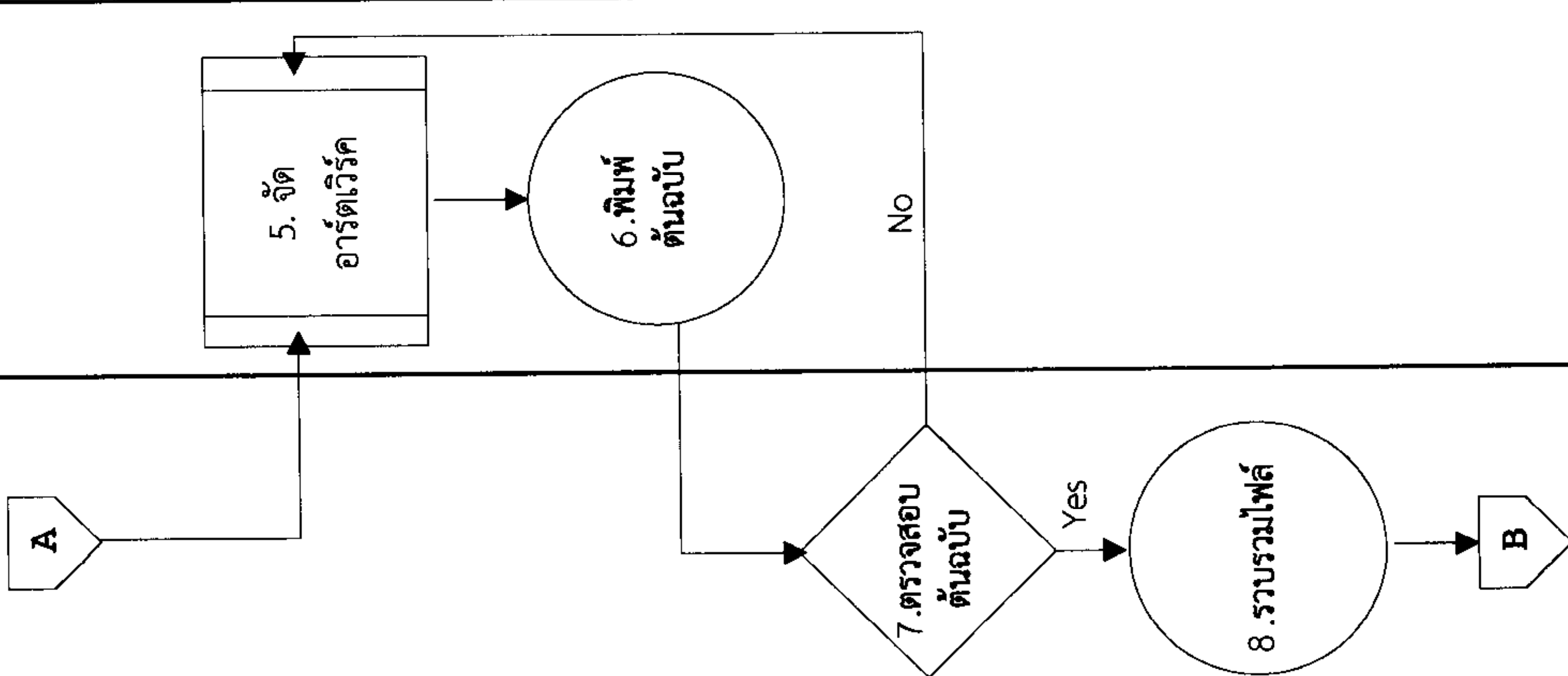
สำนักคอมพิวเตอร์

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

ต้นฉบับหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจร.

จัดทำโดย : อภिरดา วราชน	อนุมัติโดย : 	วันที่อนุมัติ : 29 ต.ค. 2556	ชื่อแฟ้ม : PR-IS-S-P01-00
Prepared By :	Approved By :	Approved Date :	File Name :

	งานประชาสัมพันธ์ Public Relations Division : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual			หน้า : 1 Page	
		ชื่อหลัก : การจัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจธ. Main Procedure Name : Inside KMUTT Newspaper's Production.	รหัส : Code	PR-IS-S-P01-00	R01	
ฝ่ายงาน : โสตทัศนูปกรณ์ Department : Audiovisual		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name: PR-IS-S-W01-00				
แหล่งข่าว	กองบรรณาธิการ	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ กราฟิกดีไซน์	โรงพิมพ์	หน่วยบริหารทั่วไป	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
Start 1. ข้อมูล 2. รวบรวมข้อมูล 3. ตรวจสอบข้อมูล 4. จำแนกข่าว ลงต้นมี A No Yes						
จัดทำโดย : Prepared By : อภิรดา วราชน	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : Approved Date : 29 ต.ค. 7556		ชื่อเพิ่ม : File Name : PR-IS-S-P01-00		

	งานประชาสัมพันธ์ Public Relations Division : KMUTT		ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2 Page	
			รหัส : Code		R01	
	ชื่อหลัก : การจัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจธ. Main Procedure Name : Inside KMUTT Newspaper's Production.		อ้างอิง : Ref :		PR-IS-S-P01-00	
ฝ่ายงาน : โสตทัศนูปกรณ์ Department : Audiovisual		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name:		PR-IS-S-W01-00		
แหล่งข่าว	กองบรรณาธิการ	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ กราฟิกดีไซน์	โรงพิมพ์	หน่วยบริหารทั่วไป	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
					⑤ PR-IS-S-P01-01 ⑤	ชื่อย่อยการจัดหน้าสิ่งพิมพ์
จัดทำโดย : Prepared By :	อภिरดา วราชน Apirada Warashoon	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :		ชื่อแฟ้ม : File Name :	PR-IS-S-P01-00

	งานประชาสัมพันธ์ Public Relations Division : KMUTT		ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 3 Page	
	ชื่อหลัก : การจัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจธ. Main Procedure Name : Inside KMUTT Newspaper's Production.		รหัส : Code		R01	
	ฝ่ายงาน : โสตทัศนูปกรณ์ Department : Audiovisual		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name:		PR-IS-S-W01-00	

แหล่งข่าว	กองบรรณาธิการ	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ กราฟิกดีไซน์	โรงพิมพ์	หน่วยบริหารทั่วไป		เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	B 9. ปรับไฟล์เตรียมส่งพิมพ์	10. พิมพ์ Digital Proof	11. รับ Digital Proof				10. โรงพิมพ์ดำเนินการพิมพ์ Digital Proof
	12. ตรวจสอบความถูกต้อง	13. แก้ไข					
	D						

จัดทำโดย : อภิรดา วราชน
Prepared By : Apirada Warashoon

อนุมัติโดย :
Approved By :

วันที่อนุมัติ : 29 ต.ค. 2556
Approved Date :

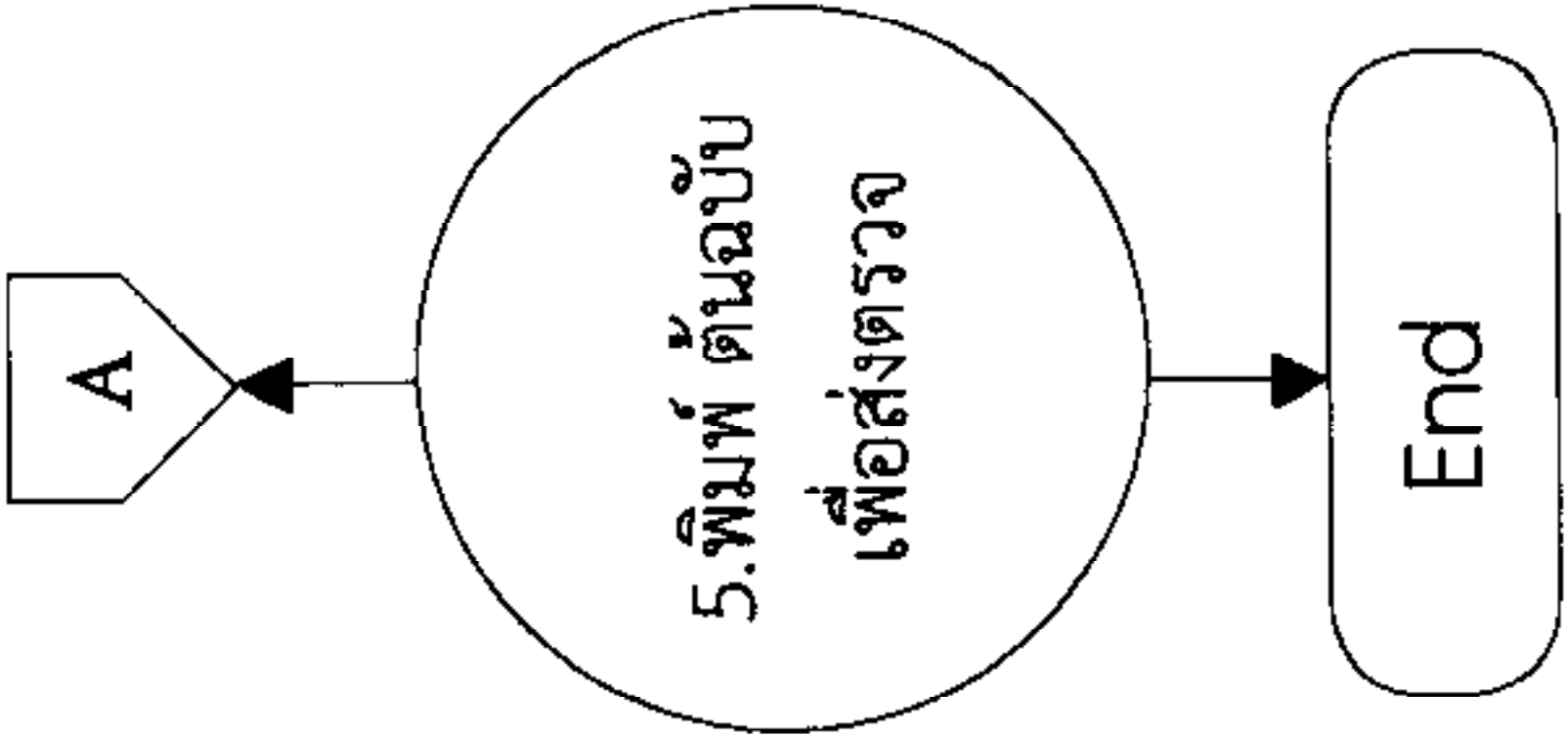
ชื่อแฟ้ม : PR-IS-S-P01-00
File Name :

	งานประชาสัมพันธ์ Public Relations Division : KMUTT		ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 4 Page	
	ฝ่ายงาน : โสตทัศนูปกรณ์ Department : Audiovisual		ชื่อหลัก : การจัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจธ. Main Procedure Name : Inside KMUTT Newspaper's Production. ชื่อย่อย : Sub Procedure Name:		รหัส : Code PR-IS-S-P01-00 อ้างอิง : Ref : PR-IS-S-W01-00	
	R01					

แหล่งข่าว	กองบรรณาธิการ	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ กราฟิกดีไซน์	โรงพิมพ์	หน่วยบริหารทั่วไป		เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	C 16. ตรวจสอบหนังสือพิมพ์ที่พิมพ์เสร็จแล้ว	● 15. ปรับแปลงไฟล์เพื่อเผยแพร่ออนไลน์	14. โรงพิมพ์จัดพิมพ์และจัดส่ง	18. หน่วยบริหารงานทำการเผยแพร่ End			14. โรงพิมพ์ดำเนินการพิมพ์และจัดส่งหนังสือพิมพ์ที่พิมพ์เสร็จแล้ว
		● 17. จัดเก็บลงฐานข้อมูล End				15. PR-IS-S-P01-02	15. การทำและเผยแพร่ นสพ. ในรูปแบบออนไลน์
							17. จัดเก็บในรูปแบบไฟล์ .pdf/ .ind เก็บฉบับพิมพ์สำเร็จลงเพิ่ม

จัดทำโดย : Prepared By : อภิรดา วราชน	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันอนุมัติ : Approved Date : 29 ต.ค. 2556	ชื่อเพิ่ม : File Name : PR-IS-S-P01-00
--	---	--	---

	งานประชาสัมพันธ์ Public Relations Division : KMUTT		ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 1 Page
			ชื่อหลัก : การจัดทำหนังสือพิมพ์ออนไลน์ มจร. Main Procedure Name : Inside KMUTT Newspaper's Production.	รหัส : Code PR-IS-S-P01-01	R01
	ฝ่ายงาน : หน่วยงานข่าว Department : Information Section : KMUTT		ชื่อย่อย : การจัดทำสิ่งพิมพ์ Sub Procedure Name: Lay out the Artwork.	อ้างอิง : Ref: PR-IS-S-W01-01	
กองบรรณาธิการ	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ กราฟิกดีไซน์			เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
Start 1. รับข้อมูลจากหน่วยงาน 2. รับข้อมูลจากกองบรรณาธิการ 3. คัดเลือกภาพย่อและปรับขนาดที่เหมาะสม 4. ออกแบบและจัดวางสิ่งพิมพ์ในคอมพิวเตอร์ A					
จัดทำโดย : อภิรดา วราชุน Prepared By : Apirada Warashoon	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : 29 ต.ค. 2556 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name : PR-IS-S-P01-00		

	งานประชาสัมพันธ์ Public Relations Division : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual				หน้า : 2 Page
		ชื่อหลัก : การจัดทำหนังสือพิมพ์ออนไลน์ มจร. Main Procedure Name : Inside KMUTT Newspaper's Production.	รหัส : Code	PR-IS-S-P01-01	R01	
ฝ่ายงาน : หน่วยงานข่าว Department : Information Section : KMUTT		ชื่อย่อย : การจัดทำสิ่งพิมพ์ Sub Procedure Name: Lay out the Artwork.	อ้างอิง : Ref :	PR-IS-S-W01-01		
กองบรรณาธิการ	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ กราฟิกดีไซน์			เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ	
						
จัดทำโดย : อภิรดา วราชน Prepared By : Apirada Warashoon	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	29 ต.ค. 2556	ชื่อแฟ้ม : File Name :	PR-IS-S-P01-00	



งานประชาสัมพันธ์

Public Relations Division : KMUTT

ฝ่ายงาน : ฝ่ายงานข่าว

Department : Information Section : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

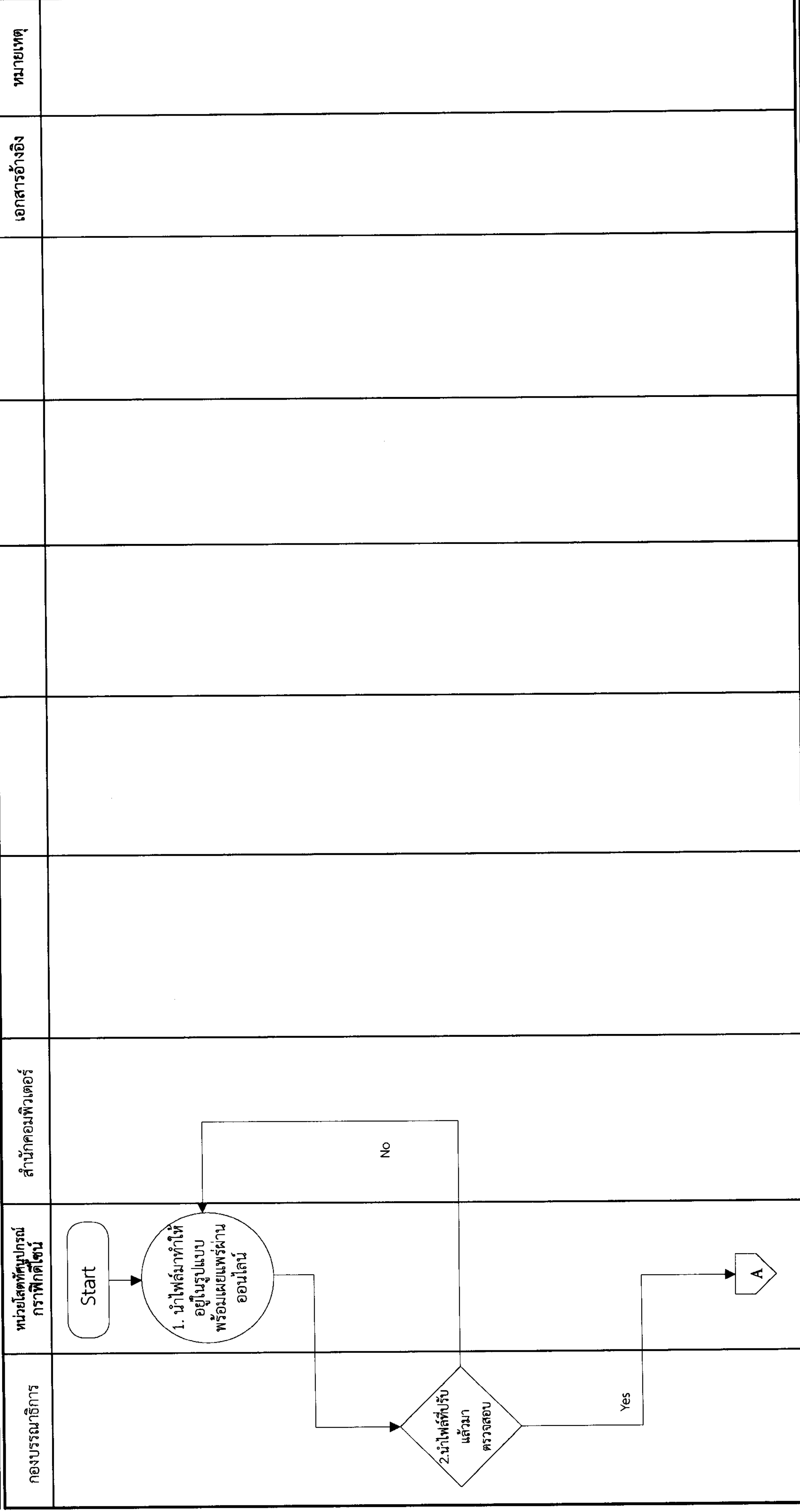
ชื่อหลัก : การจัดทำหนังสือพิมพ์ออนไลน์ มจร.
Main Procedure Name : Inside KMUTT Newspaper's Production.

ชื่อย่อ: การทำและเผยแพร่ นสพ. อินไซด์ มจธ. ในรูปแบบออนไลน์
Sub Procedure Name: Production and Distribution of Online Newspaper.

หน้า: 1
Page

รหัส : PR-IS-S-P01-02
Code

อ้างอิง : PR-IS-S-W01-02
Ref :

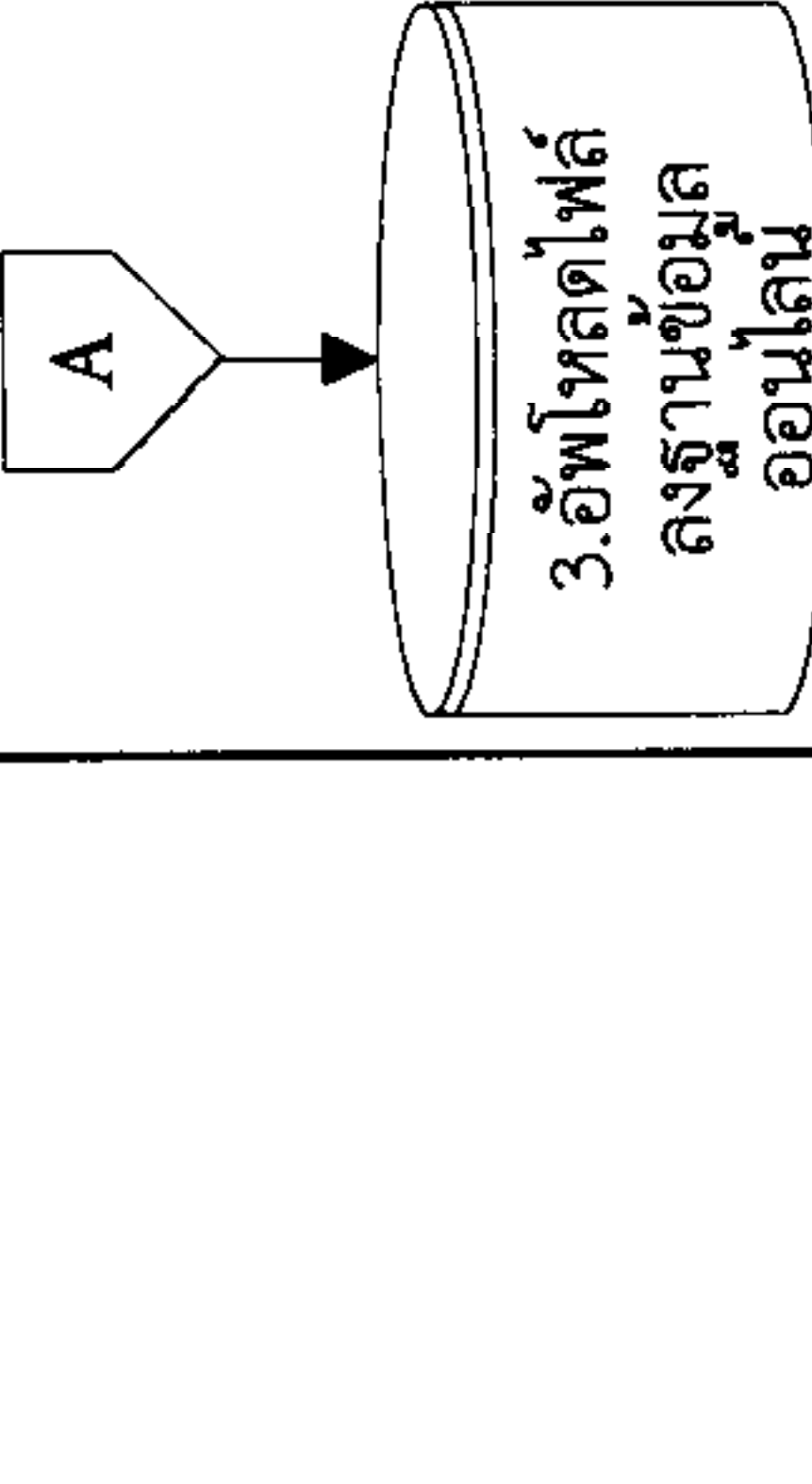
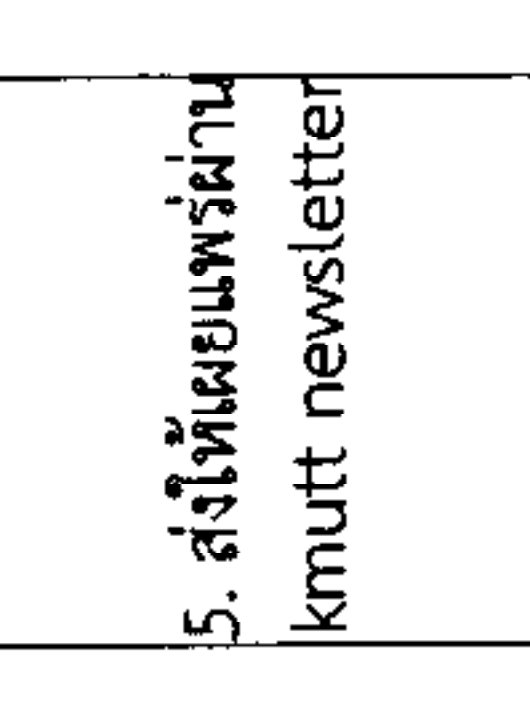


จัดทำโดย : อภิรดา วราชน
Prepared By : Apirada Warashoon

อนุมัติโดย :
Approved By :

วันที่อนุมัติ : 29 ต.ค. 2556
Approved Date :

ชื่อเพิ่ม :
File Name : PR-IS-S-P01-00

	งานประชาสัมพันธ์ Public Relations Division : KMUTT		ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual				หน้า : 2 Page		
			ชื่อหลัก : การจัดทำหนังสือพิมพ์อินไซด์ มจธ. Main Procedure Name : Inside KMUTT Newspaper's Production.		รหัส : Code	R01			
			ชื่อย่อย : การทำและเผยแพร่ นสพ. อินไซด์ มจธ. ในรูปแบบออนไลน์ Sub Procedure Name: Production and Distribution of Online Newspaper.		อ้างอิง : Ref :				
ฝ่ายงาน : หน่วยงานข่าว Department : Information Section : KMUTT									
กองบรรณาธิการ	หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์ กราฟิกดีไซน์	สำนักคอมพิวเตอร์							
									
4. ส่งลิงค์ไปแปะไว้ที่หน้าเว็บ			5. ส่งให้เผยแพร่ผ่าน kmutt newsletter			④. หน้าเว็บได้แก่ - pr/kmutt.ac.th - facebook.com/insideKMUTT/ - e-books.in.th			
End									
จัดทำโดย : อภิรดา วราษูน Prepared By : Apirada Warashoon			อนุมัติโดย : Approved By :			วันที่อนุมัติ : 29 ต.ค. 2556 Approved Date :			ชื่อเพิ่ม : PR-IS-S-P01-00 File Name :